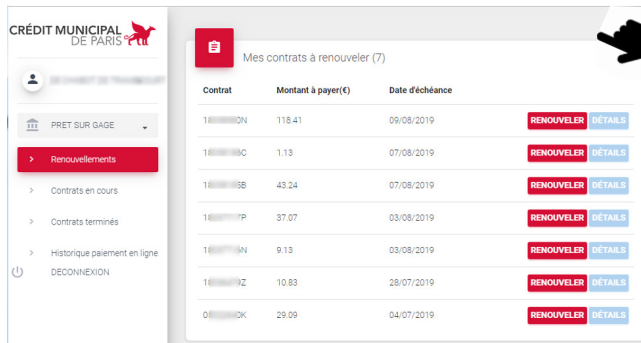
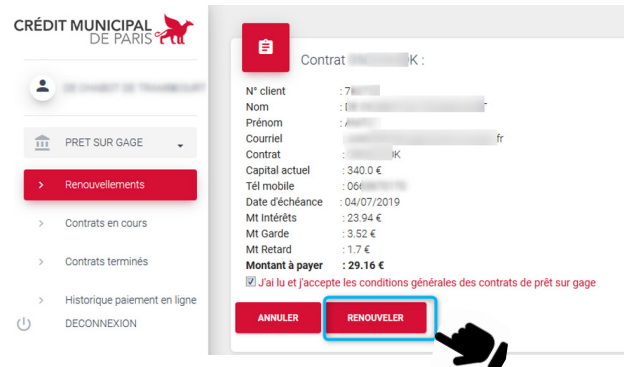


# [ RENOUELER UN CONTRAT ]

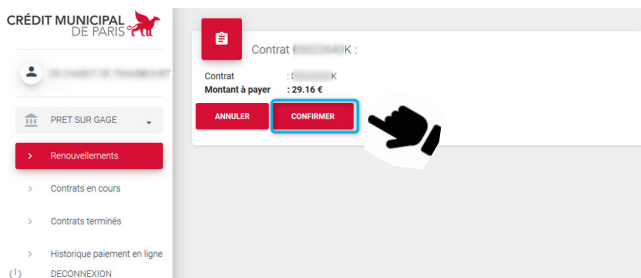
**1** En me connectant à mon espace personnel, la liste de mes contrats s'affiche. Je clique sur l'option « RENOUELER » qui correspond au contrat que je souhaite renouveler :



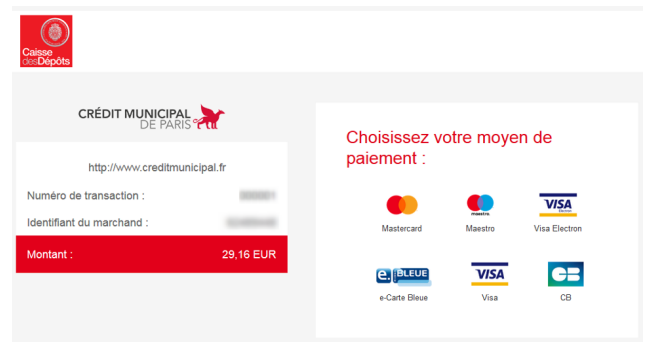
**2** Une fenêtre comprenant tous les détails de mon contrat s'affiche. Je clique sur « RENOUELER » :



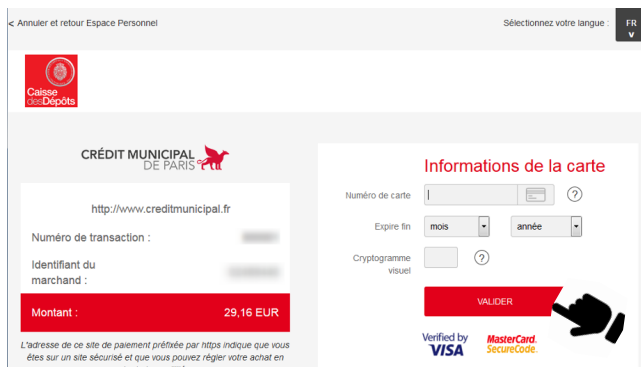
**3** Une nouvelle fenêtre s'affiche, je consulte le montant à payer et le numéro de contrat que je vais renouveler, ensuite je clique sur « CONFIRMER » :



**4** La fenêtre qui s'affiche me permet de choisir mon moyen de paiement afin de renouveler mon contrat, je clique sur le moyen de paiement que je vais utiliser :



**5** Je remplis tous les champs ci-dessous avec mes informations bancaires afin de procéder au paiement du renouvellement, et je clique sur « VALIDER » :



Après avoir cliqué sur « VALIDER », je consulte ma messagerie et je vérifie si j'ai reçu un courriel de notification de paiement. Si je l'ai bien reçu, mon contrat a bien été renouvelé.

